

A photograph of two men in a professional setting. One man, with a beard and wearing a light blue shirt, is smiling and looking towards the other man. The second man is seen from the back, wearing a white shirt. They are sitting at a desk with a laptop. The background is a bright, out-of-focus office environment.

**CODE GOED**

**OPDRACHTGEVERSCHAP**

**BIJ ZZP**



## WAAROM DEZE CODE?

Het aantal zelfstandigen op de arbeidsmarkt is de afgelopen jaren fors gegroeid tot ruim 1 miljoen. Ook het aantal intermediairs dat zzp'ers bemiddelt is groeiende. Voor de ABU en PZO-ZZP was dit de reden om gezamenlijk een *Code Goed Opdrachtgeverschap* te ontwikkelen. Om zo meer helderheid te scheppen in de relatie tussen opdrachtgevers en de zelfstandige ondernemers die voor eigen rekening en risico werkzaamheden uitvoeren (opdrachtnemers). '*Goed voor Elkaar*' is daarbij de basisgedachte: opdrachtgever streeft ernaar de samenwerking op een goede wijze vorm te geven, met aandacht voor zowel de persoonlijke relatie als de inhoud van de samenwerking.

De *Code Goed Opdrachtgeverschap* biedt opdrachtgevers een duidelijk kader om zich tegenover opdrachtnemers als goed opdrachtgever te gedragen. Vanzelfsprekend heeft opdrachtnemer ook een eigen verantwoordelijkheid in de totstandkoming van een goede samenwerking.

De Code is bedoeld voor zowel opdrachtgevers als voor opdrachtnemers. Opdrachtgevers kunnen met deze Code invulling geven aan hun opdrachtgeverschap. Opdrachtnemers weten wat ze op grond van deze Code van opdrachtgevers kunnen en mogen verwachten. Zij kunnen opdrachtgevers hierop aanspreken.

## DE VIER UITGANGSPUNTEN VOOR GOED OPDRACHTGEVERSCHAP

1

### TRANSPARANTE EN DUIDELIJKE AFSPRAKEN

Opdrachtgever maakt met opdrachtnemer heldere afspraken over de opdracht en de uitvoering daarvan en legt deze contractueel goed vast.

2

### OPEN EN EFFECTIEVE COMMUNICATIE

Opdrachtgever zorgt voor duidelijke communicatie richting opdrachtnemer en ziet dit als voorwaarde voor een goede uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.

3

### ZORGVULDIG OMGAAN MET (ZAKELIJKE) BELANGEN

Opdrachtgever onderkent de (zakelijke) belangen van opdrachtnemer en handelt daarnaar met zorg.

4

### GELIJKWAARDIG ONDERNEMERSCHAP

Opdrachtgever en opdrachtnemer behandelen elkaar als gelijkwaardige partners.

# DE UITGANGSPUNTEN NADER UITGEWERKT

Op de volgende pagina's vindt u een nadere uitwerking van de vier uitgangspunten voor goed opdrachtgeverschap. Deze nadere uitwerking is een onlosmakelijk deel van de Code.

1

## TRANSPARANTE EN DUIDELIJKE AFSPRAKEN

Opdrachtgever maakt met opdrachtnemer heldere afspraken:

- die vastgelegd worden in een schriftelijke overeenkomst met vermelding van de (algemene) voorwaarden. De schriftelijke overeenkomst bevat een duidelijke omschrijving van de opdracht.
- over wat de te voorziene risico's zijn van de opdracht en welke aansprakelijkheden daarbij horen.
- over de duur, de wijziging en de verlenging van de opdracht, waarbij wijziging of verlenging van de opdracht tijdig wordt gemeld door opdrachtgever.
- over beëindiging van de opdracht. Hierbij wordt een redelijke opzegtermijn in acht genomen, waarbij zowel opdrachtgever als opdrachtnemer de opdracht schriftelijk kan beëindigen.
- over het te hanteren tarief, dat het resultaat is van onderhandeling.
- over het normale gebruik van bedrijfsmiddelen van opdrachtgever door opdrachtnemer, noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Dit normale gebruik maakt onderdeel uit van het overeengekomen tarief, tenzij anders is overeengekomen en dit ook schriftelijk is vastgelegd.
- over de wijze en het tijdstip waarop de opdracht wordt geëvalueerd.
- over de te hanteren redelijke betalingstermijnen door opdrachtgever.

AFSPRAKEN



## OPEN EN EFFECTIEVE COMMUNICATIE

Opdrachtgever zorgt voor een duidelijke communicatie:



- waarbij opdrachtnemer een persoonlijk aanspreekpunt heeft bij opdrachtgever.
- over zaken die van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht. Ook opdrachtnemer spant zich hiertoe in.
- waarbij afspraken worden gemaakt over de afhandeling van klachten.
- over voorschriften ten aanzien van het betreden van een locatie en het opvolgen van verplichte veiligheidsvoorschriften en -instructies.
- zodat opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen voldoen aan (wettelijke) voorschriften, bijvoorbeeld op het terrein van veiligheid, hygiëne, arbeidsongeschiktheid en geheimhouding. Maar ook om te kunnen voldoen aan sectorale afspraken en vereisten voor het uitoefenen van een beroep (zoals het hebben van de vereiste certificaten en diploma's).

### ZORGVULDIG OMGAAN MET (ZAKELIJKE) BELANGEN

Opdrachtgever erkent de (zakelijke) belangen van opdrachtnemer:



- op het terrein van verwerking van persoonsgegevens en privacy.
- waarbij opdrachtgever, na een goed uitgevoerde opdracht, opdrachtnemer van een zorgvuldig opgestelde aanbeveling voorziet.
- waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer zich correct over elkaar uitlaten.
- in bijzondere situaties en in situaties van overmacht, waardoor de uitvoering van de opdracht in de knel komt.
- waarbij opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor zijn persoonlijke ontwikkeling en opdrachtgever deze ontwikkeling niet belemmert.

## GELIJKWAARDIG ONDERNEMERSCHAP



Opdrachtgever en opdrachtnemer behandelen elkaar als gelijkwaardige partners:

- waarbij gehandeld wordt op basis van wederzijds respect, vertrouwen en gelijkwaardigheid.
- waarbij er aandacht en waardering is voor elkaar.
- waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer businesspartner van elkaar zijn.
- waarbij opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het hebben van meerdere opdrachtgevers.
- waarbij opdrachtnemer ook meerdere opdrachtgevers mag hebben.
- waarbij opdrachtgever van opdrachtnemer mag verwachten dat hij zelf zorgt voor een KvK- en btw-nummer.
- waarbij opdrachtgever van opdrachtnemer mag verwachten dat opdrachtnemer een deugdelijke administratie van zijn bedrijfsactiviteiten voert.
- waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer geen onredelijk bezwarende afspraken maken over een concurrentie- en/of relatiebeding.
- waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar redelijke afspraken maken over verzekering tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid in de context van de opdracht.

4

### Welke spelregels zijn er?

- Onder opdrachtgevers wordt in deze Code verstaan alle opdrachtgevers, inclusief intermediairs die gebruikmaken van het tussenkomstmodel. Intermediairs die gebruikmaken van het bemiddelingsmodel streven ernaar dat hun opdrachtgevers deze Code onderschrijven.
- De gedrags- en kwaliteitsregels die de ABU en PZO-ZZP zelf hanteren voor hun leden blijven daarnaast van toepassing.
- Nieuwe partij(en) kan (kunnen) toetreden tot deze Code.
- Deze Code kan onder invloed van toekomstige ontwikkelingen of voortschrijdend inzicht in gezamenlijkheid door de ABU en PZO-ZZP en eventuele nieuwe partij(en) worden aangepast.
- Eind 2018 wordt door de ABU en PZO-ZZP geëvalueerd hoe de Code in de praktijk werkt.
- Gedeeltelijke toepassing van de Code is niet mogelijk. Kiest opdrachtgever voor deze Code, dan kiest hij voor een integrale toepassing ervan.





Singaporestraat 74  
1175 RA Lijnden  
Postbus 144  
1170 AC Badhoevedorp  
Telefoon: 020-655 82 55  
E-mail: [info@abu.nl](mailto:info@abu.nl)



Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV Den Haag  
Postbus 93002  
2509 AA Den Haag  
Telefoon: 070-349 02 33  
E-mail: [secretariaat@pzo.nl](mailto:secretariaat@pzo.nl)